

**ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
(ΓΟΝΕΩΝ ΑΝΗΛΙΚΟΥ ΤΕΚΝΟΥ)**
(Σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό ΓΚΠΔ 679/2016, ως ισχύει από 25-5-2018)

Υπεύθυνος Επεξεργασίας:	Φροντιστήριο Μ.Ε. Ψωμιάδης
Ιδιοκτήτης:	Γεώργιος Ψωμιάδης
Διεύθυνση:	Θαλείας 7, Καλαμαριά
Πόλη :	Θεσσαλονίκη
E-mail:	info@psomiadis.edu.gr
Τηλέφωνο:	2310 488 788
ΑΦΜ:	119540634

Ο ως άνω ιδιοκτήτης του φροντιστηρίου και εφεξής Υπεύθυνος Επεξεργασίας δηλώνει ρητά και υπεύθυνα, ότι έχοντας λάβει γνώση του ρυθμιστικού πλαισίου του ως άνω Γενικού Κανονισμού και αναγνωρίζοντας τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτόν, έχει καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, για να συμμορφωθεί με το ισχύον κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο, ειδικά όσον αφορά την εν γένει προστασία του ατόμου και δη των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του που υπόκεινται σε επεξεργασία στα πλαίσια και υπό τις προϋποθέσεις που εκτίθενται κατωτέρω.

Μετά ταύτα, η παρούσα δήλωση έχει σκοπό να σας ενημερώσει σχετικά με την επεξεργασία στην οποία υποβάλλονται τα προσωπικά σας δεδομένα στα πλαίσια της συνεργασίας σας με τον υπογράφοντα την παρούσα Υπεύθυνο Επεξεργασίας, καθώς και τα Δικαιώματά σας σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ 2016/679 (GDPR) και όσα ειδικά προβλέπει.

1) Ποια δεδομένα σας συλλέγουμε και από ποιες πηγές

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δια των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων του συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που οι ίδιοι τούς κοινοποιείτε πριν ή και κατά την εκτέλεση της μεταξύ μας προφορικής ή γραπτής σύμβασης που αφορά στην παροχή υπηρεσιών διδασκαλίας στα φροντιστήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που διατηρεί.

Προσέτι, βεβαιώνεται, ότι η επεξεργασία περιορίζεται εύλογα κάθε φορά μόνον στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας, όπως αυτός προσδιορίζεται αναλυτικά κατωτέρω.

Ειδικότερα, για τους πελάτες μας, τηρούμε και επεξεργαζόμαστε :

- i) προσωπικά σας δεδομένα που μας παρέχετε οι ίδιοι όπως:
 - στοιχεία ταυτότητας (Όνοματεπώνυμο, δείγμα υπογραφής)

- οικονομικά στοιχεία (ΑΦΜ)
- στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου- email, τηλέφωνο, διεύθυνση κατοικίας)

Σημειώνουμε ότι θα καταβάλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια σύμφωνα με τις κανονιστικές αρχές , ώστε τα δεδομένα τα οποία τηρούμε να είναι ακριβή. Ειδικά για προσωπικά σας δεδομένα για τα οποία δεν μπορούμε να γνωρίζουμε εάν έχουν αλλάξει, είναι υποχρέωσή σας να μας ενημερώνετε έγκαιρα για κάθε τυχόν μεταβολή τους.

2) Για ποιους σκοπούς και υπό ποια νόμιμη βάση γίνεται η επεξεργασία

Α) Επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα προκειμένου να εκτελέσουμε τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τη μεταξύ μας σύμβαση. Ως εκ τούτου, η νομική βάση της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων είναι η μεταξύ μας συναφθείσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών και δη διδακτικών υπηρεσιών στο φροντιστήριο που διατηρεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ,ήτοι η επεξεργασία των δεδομένων σας στηρίζεται στη διάταξη του άρθρου 6 παρ. 1 στοιχ. β' ΓΚΠΔ. Συγκεκριμένα, επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα που τηρούμε κατά την εκτέλεσή της μεταξύ μας σύμβασης για την διεκπεραίωση της οικονομικής συναλλαγής και την έκδοση παραστατικών, καθώς και για να επικοινωνήσουμε μαζί σας για ζητήματα που άπτονται της εκτέλεσεως της μεταξύ μας σύμβασης, όπως η ενημέρωσή σας για απουσίες, ημέρες και ώρες κατά τις οποίες επίκεινται ενημερωτικές συναντήσεις με το διδακτικό προσωπικό του φροντιστηρίου κλπ.

Β) Ακόμη, επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας και για να συμμορφωθούμε με νομικές μας υποχρεώσεις από το εθνικό δίκαιο, όπως λ.χ. η υποβολή δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ κλπ.

Γ) Επίσης, είναι πιθανό να επεξεργαστούμε τα προσωπικά σας δεδομένα και για σκοπούς που σχετίζονται με προωθητικές ενέργειες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και δη για αποστολή προσφορών, ενημερώσεων για νέα προγράμματα και υπηρεσίες του φροντιστηρίου, προσκλήσεων για εκδηλώσεις προωθητικού χαρακτήρα κλπ. Η νομική βάση για την επεξεργασία αυτή είναι η συγκατάθεση του άρθρου 6 παρ. 1 στοιχ. α του ΓΚΠΔ, ήτοι για την πραγματοποίηση των εν λόγω πράξεων έχουμε προηγουμένως φροντίσει να λάβουμε την έγγραφη συγκατάθεσή σας ελεύθερα και να σας ενημερώσουμε σχετικά με τα δικαιώματά σας, όπως μεταξύ άλλων η δυνατότητα να την ανακαλέσετε οποτεδήποτε. **Σημειώνουμε δε, ότι οι ως άνω πράξεις επεξεργασίας θα διενεργούνται αποκλειστικά και μόνο κατόπιν λήψεως της συγκατάθεσής σας και σε αντίθετη περίπτωση η επεξεργασία θα περιοριστεί στους ως άνω σκοπούς, χωρίς να επηρεάζεται από την άρνησή σας επ' ουδενί η εκτέλεση της μεταξύ μας συμφωνίας.**

Δ) Σε περίπτωση μεταξύ μας δικαστικών διαφορών θα επεξεργαστούμε τα προσωπικά σας δεδομένα με σκοπό την προάσπιση των νόμιμων δικαιωμάτων μας, την θεμελίωση, άσκηση και επιδίωξη των νόμιμων αξιώσεών μας. Ακόμη, έχουμε τοποθετήσει σύστημα βιντεοεπιτήρησης στις εγκαταστάσεις μας για την προστασία προσώπων και αγαθών. Οι ως άνω επεξεργασίες διενεργούνται υπό τη νομική βάση της επιδίωξης έννομου συμφέροντος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ήτοι τη νομική βάση του άρθρου 6 παρ. 1 στ του ΓΚΠΔ.

Ε) Όσον αφορά τα ανήλικα τέκνα σας, η επεξεργασία των ως άνω δεδομένων τους προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγουμε θα περιοριστεί αποκλειστικά και μόνο σε πράξεις που σχετίζονται με τη διδακτική διαδικασία και τη διεκπεραίωσή της από πλευράς της Διοίκησης, του γραμματειακού και του διδακτικού προσωπικού, όπως ενδεικτικά την κατάταξη σε τμήματα, τη βαθμολόγηση γραπτών διαγωνισμάτων, την ανακοίνωση βαθμολογιών κλπ. Ακόμη, είναι πιθανό να επεξεργαστούμε τα ευαίσθητα δεδομένα που αφορούν σε μαθησιακές δυσκολίες των ανήλικων τέκνων σας για διδακτικούς σκοπούς και δη για την κατάταξη σε τμήματα, τη διευκόλυνση της διδασκαλίας κλπ.

Επιπροσθέτως, είναι πιθανό να χρησιμοποιήσουμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ανήλικων τέκνων σας και για πράξεις που αφορούν ενέργειες προωθητικού χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, όπως λ.χ. η δημοσίευση αποτελεσμάτων σε πίνακες ανακοινώσεων στις εγκαταστάσεις του Φροντιστηρίου, ή η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα της επιχείρησης, ή η λήψη και δημοσίευση φωτογραφιών από εκδηλώσεις του Υπεύθυνου επεξεργασίας σε πίνακες ανακοινώσεων ή στο διαδίκτυο κλπ.

Σημειώνουμε δε, πως για όλες τις ανωτέρω πράξεις επεξεργασίας έχουμε φροντίσει να λάβουμε την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεσή σας. Συνεπώς οι ως άνω πράξεις επεξεργασίας πραγματοποιούνται μόνο κατόπιν της συγκαταθέσεώς σας αυτής.

Μετά ταύτα, δεσμευόμαστε ότι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα φροντίζει να πραγματοποιεί την επεξεργασία σύμφωνα με τις εκάστοτε πολιτικές ασφάλειας και προστασίας δεδομένων, να εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα και να προσαρμόζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις αποφάσεις των αρμόδιων Εποπτικών Αρχών.

3) Ποιοι έχουν πρόσβαση και σε ποιους κοινοποιούμε τα προσωπικά σας δεδομένα

Πρόσβαση στο αρχείο που περιέχει προσωπικά σας δεδομένα, αλλά και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ανήλικων τέκνων σας, έχει η διοίκηση του φροντιστηρίου, καθώς και υπάλληλοι της επιχείρησης για λόγους που σχετίζονται με την εκπλήρωση των καθηκόντων τους από τη σύμβαση απασχόλησης. Συγκεκριμένα, πρόσβαση έχουν υπάλληλοι της γραμματείας του φροντιστηρίου, αλλά και το διδακτικό προσωπικό. Οι υπάλληλοι αυτοί εκτελούν την επεξεργασία μέσα στα όρια της άσκησης των καθηκόντων τους με βάση την σύμβαση απασχόλησης αλλά και τηρώντας την εμπιστευτικότητα, τους κανόνες και τις πολιτικές ασφαλείας του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Οι υπάλληλοι αυτοί έχουν λάβει την κατάλληλη εκπαίδευση σχετικά με τον ΓΚΠΔ, αλλά και γνώση των υποχρεώσεών τους από αυτόν γραπτώς.

Προσέτι, δεν προβαίνουμε σε καμία κοινοποίηση των προσωπικών σας δεδομένων σε τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, πέραν εκείνων που εκτελούν την επεξεργασία για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για τους σκοπούς και υπό τη νόμιμη βάση που εκτέθηκε ανωτέρω. Συγκεκριμένα, για τη συμμόρφωσή μας προς τις νομικές μας υποχρεώσεις από τις εθνικές φορολογικές και λοιπές διατάξεις κοινοποιούμε τα προσωπικά σας δεδομένα μόνον στα πρόσωπα που θα εκτελέσουν τις λογιστικές εργασίες, όπως λ.χ. η υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ για λογαριασμό και κατ' εντολή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, σε εκτελούντες την επεξεργασία δικηγόρους για την ικανοποίηση των ως άνω έννομων

συμφερόντων μας της θεμελίωσης, άσκησης αξιώσεων και δικαιωμάτων μας. Τα εν λόγω πρόσωπα έχουν προηγουμένως παράσχει γραπτώς τα απαιτούμενα εγγύγια για τη σύννομη επεξεργασία τους, καθώς και σε Δημόσιες Αρχές, Υπηρεσίες και Οργανισμούς για τους ίδιους ως άνω λόγους.

Τέλος, μεταβίβαση των προσωπικών σας δεδομένων σε τρίτους εξωτερικούς συνεργάτες του Υπεύθυνου επεξεργασίας- εκτελούντες την επεξεργασία για προωθητικές ενέργειες της επιχείρησης γίνεται μόνον κατόπιν ρητής γραπτής συγκατάθεσης για το σκοπό αυτό.

4)Που αποθηκεύουμε τα δεδομένα σας

Αποθηκεύουμε και τηρούμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας, αλλά και των τέκνων σας σε φυσικό, αλλά και ηλεκτρονικό αρχείο. Σημειωτέο, ότι στο εν λόγω αρχείο δεν έχει πρόσβαση κανένας μη εξουσιοδοτημένος τρίτος παρά μόνον η διοίκηση του φροντιστηρίου και οι ως άνω εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της γραμματείας, αλλά και του διδακτικού προσωπικού. Τέλος, αφενός το φυσικό αρχείο που τηρούμε φυλάσσεται σε κλειδωμένο ερμάριο εντός των εγκαταστάσεών μας στο οποίο δεν έχει πρόσβαση κανένας άλλο πλην των ως άνω αναφερόμενων προσώπων, αφετέρου το ηλεκτρονικό αρχείο μας αποθηκεύεται σε Η/Υ εντός της επιχείρησης και προστατεύεται με ισχυρό κωδικό πρόσβασης που ανανεώνεται τακτικά. Είναι πιθανό να αποκτά πρόσβαση σε αυτό πλην των ως άνω αναφερόμενων προσώπων και εξωτερικός συνεργάτης τεχνικός της πληροφορικής, για λόγους που σχετίζονται με τη συντήρηση και την εξασφάλιση της ορθής λειτουργίας του συστήματος και των συσκευών του φροντιστηρίου. Μετά ταύτα η ως άνω επεξεργασία από τον τεχνικό πληροφορικής γίνεται στα πλαίσια της επιδίωξης του έννομου συμφέροντος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας

Σημειώνουμε δε, ότι έχουμε θεσπίσει και τηρούμε μέτρα προστασίας των προσωπικών σας δεδομένων τα οποία θεωρούμε εύλογα και κατάλληλα. Για τα μέτρα αυτά μπορείτε να λάβετε γνώση οποτεδήποτε ζητώντας πρόσβαση στην Πολιτική Προστασίας που έχουμε συντάξει απευθύνοντας σχετικό αίτημα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στα στοιχεία επικοινωνίας που εκτίθενται στο παρόν.

5)Πολιτική διατήρησης των δεδομένων σας

Διατηρούμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας για όσο διαρκεί η μεταξύ μας σύμβαση και δη για όσο χρόνο απαιτείται για την εκτέλεση και διαχείριση της, αλλά και όσο χρειάζεται για να συμμορφωθούμε με φορολογική ή άλλη νομική υποχρέωσή μας από τις οικείες εθνικές διατάξεις. Ακόμη, σε περίπτωση που ανακύψουν μεταξύ μας νομικές διαφορές, ο χρόνος διατήρησης των δεδομένων σας που είναι απαραίτητα για την θεμελίωση, άσκηση και την εν γένει δικαστική επιδίωξη αξιώσεως ή άλλου νόμιμου δικαιώματός μας, παρατείνεται μέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης, ή στην περίπτωση των αξιώσεων μέχρι την παραγραφή τους. Σε κάθε άλλη περίπτωση, μετά το πέρας του ως άνω διαστήματος και εφόσον διακοπεί η συνεργασία μας, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεσμεύεται ότι έχει θεσπίσει και είναι σε θέση να εφαρμόσει, την ορισθείσα διαδικασία για την άμεση και οριστική διαγραφή τους. Αναφορικά με τα δεδομένα σας που επεξεργαζόμαστε υπό τη νομική βάση της προηγούμενης γραπτής συγκατάθεσής σας, διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα για όσο χρονικό διάστημα αυτή είναι ενεργή και δεν έχει ανακληθεί και σε κάθε περίπτωση όχι για περίοδο μεγαλύτερη των 15 ετών από τη λήψη της συγκατάθεσης, εξαιρουμένων των περιπτώσεων της ρητής ανανέωσής της.

Όσον αφορά τα δεδομένα των ανήλικων τέκνων σας, διατηρούμε τα προσωπικά τους δεδομένα για όσο χρονικό διάστημα είναι ενεργή και δεν έχει ανακληθεί η συγκατάθεσή σας για την επεξεργασία τους. Σε περίπτωση ενηλικίωσή τους, όπως σας έχει ήδη γνωστοποιηθεί στο οικείο έγγραφο, παύει αυτοδίκαια η ισχύς της ανωτέρω συγκατάθεσης που λάβαμε από σας και μπορούμε να διατηρήσουμε τα δεδομένα τους προσωπικού χαρακτήρα μόνο αφού λάβουμε τη δική τους έγγραφη συγκατάθεση. Σε κάθε περίπτωση, τα προσωπικά δεδομένα των σπουδαστών δεν θα τηρούνται για περίοδο μεγαλύτερη των 15 ετών από τη λήψη της συγκατάθεσης, εξαιρουμένων των περιπτώσεων της ρητής ανανέωσής της. Αναλυτικότερα σχετικά με την περίοδο διατήρησης των δεδομένων σας μπορείτε να πληροφορηθείτε ζητώντας πρόσβαση οποτεδήποτε στο σχετικό έγγραφο που έχουμε καταρτίσει.

6) Ποια είναι τα Δικαιώματά σας

Σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό ΕΕ 2016/679 έχετε ως Υποκείμενα της Επεξεργασίας τα εξής Δικαιώματα :

i) Το δικαίωμα ενημέρωσης: Το δικαίωμα να γνωρίζετε ποια δεδομένα σας υποβάλλονται σε επεξεργασία από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, τους σκοπούς της επεξεργασίας αυτής, τις κατηγορίες των δεδομένων που επεξεργαζόμαστε και τους τυχόν αποδέκτες της.

ii) Το δικαίωμα πρόσβασης: Το δικαίωμα σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΓΚΠΔ, να λάβετε γνώση σχετικά με το αν εκτελείται επεξεργασία των δεδομένων σας και να λάβετε αντίγραφο των προσωπικών σας δεδομένων που τηρούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

iii) Το δικαίωμα διόρθωσης: Το δικαίωμα σύμφωνα με το άρθρο 16 του ΓΚΠΔ να ζητήσετε τη διόρθωση των προσωπικών σας δεδομένων όταν αυτά είναι εσφαλμένα, καθώς και τη συμπλήρωσή τους όπου κρίνετε ότι είναι ελλιπή.

iv) Το δικαίωμα περιορισμού: Το δικαίωμα σύμφωνα με το άρθρο 18 του ΓΚΠΔ να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις και δη σε κάθε περίπτωση εάν δεν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή νόμιμης αξίωσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σε βάρος σας.

v) Το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία: Το δικαίωμα σύμφωνα με το άρθρο 21 του ΓΚΠΔ να αντιταχθείτε στην επεξεργασία των δεδομένων σας ανά πάσα στιγμή, εκτός και αν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας αποδείξει ότι πρέπει να συνεχίσει την επεξεργασία για σπουδαίο λόγο, είτε αν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την θεμελίωση και την άσκηση νόμιμων αξιώσεών του σε βάρος σας.

vi) Το δικαίωμα διαγραφής- Δικαίωμα στη λήθη: Το δικαίωμα σύμφωνα με το άρθρο 17 του ΓΚΠΔ να ζητήσετε διαγραφή των προσωπικών σας δεδομένων, όταν εκλείψει η νόμιμη βάση και ο σκοπός επεξεργασίας τους υπό την επιφύλαξη των υποχρεώσεων και των νομίμων δικαιωμάτων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για την τήρησή τους με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

vii) Το δικαίωμα φορητότητας: Το δικαίωμα να ζητήσετε να σταλούν τα δεδομένα σας ηλεκτρονικά (εφόσον τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή) σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας.

7) Τρόπος άσκησης των Δικαιωμάτων σας- Υποβολή καταγγελίας

Μπορείτε να ασκήσετε τα Δικαιώματά επικοινωνώντας με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας γραπτά ή και ηλεκτρονικά στα μέσα επικοινωνίας που εκτίθενται στο παρόν. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει την υποχρέωση να απαντά στα γραπτά αιτήματά σας εντός χρονικού διαστήματος ενός (1) μηνός. Σε περίπτωση άρνησης ή αναιτιολόγητης καθυστέρησης απάντησης ή ικανοποίησης των αιτημάτων σας, έχετε το δικαίωμα να προσφύγετε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που είναι η καθ' ύλην αρμόδια Εποπτική αρχή για την τήρηση του ΓΚΠΔ. Σε κάθε περίπτωση διατηρείτε το Δικαίωμα να υποβάλετε καταγγελία στην ως άνω αρμόδια Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, εάν θεωρείτε ότι η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων γίνεται παράνομα με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, εγγράφως (Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) ή ηλεκτρονικά (www.dpa.gr).

... - ... - 2020

Υπεύθυνος Επεξεργασίας

ΕΛΑΒΑ ΠΛΗΡΗ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
-----	---------------	----------

1)

2)